

**Lejre Lokalvarme A.m.b.a.****c/o Peter Nyborg****Trællerupvej 3****4000 Roskilde****CVR-nummer 44 88 52 47****Årsrapport****1. januar 2025 - 31. december 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 19. maj 2026

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledespåtegning                             | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 6        |
| Aktiver                                    | 7        |
| Passiver                                   | 7        |
| Egenkapitalopgørelse                       | 8        |
| Noter                                      | 9        |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 11       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Lejre Lokalvarme A.m.b.a.  
c/o Peter Nyborg  
Trællerupvej 3  
4000 Roskilde

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Hjemmeside:       | <u>Lejre Lokalvarme A.m.b.a.</u>   |
| CVR-nummer:       | 44 88 52 47                        |
| Regnskabsperiode: | 1. januar 2025 - 31. december 2025 |

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedformål er at etablere og drive termonet i Lejre kommune, med udgangspunkt i, men ikke begrænset til, forsyningsområderne Kirke Såby, Kirke Hyllinge og Gevninge. Termonet er defineret som et kollektivt forsyningsnet af uisolerede rør, hvor der transporteres termisk energi frem til brugerne. Herved sikres en samfundsøkonomisk, herunder miljøvenlig, anvendelse af energi til bygningers opvarmning og forsyning med varmt vand.

### Bestyrelse

Preben Hjulgaard, formand  
Steen Fogde, næstformand  
Peter Nyborg, kasserer  
Birgit Silvert, bestyrelsesmedlem  
Jesper Reumert, bestyrelsesmedlem

### Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank A/S

### Revisor

Dansk Revision Roskilde  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Køgevej 46A  
4000 Roskilde

Kontaktperson:  
John Lorey Petersen

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Lejre Lokalvarme A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt selskabets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lejre, 27. april 2026

### Bestyrelsen:

Preben Hjulgaard  
Formand

Steen Fogde  
Næstformand

Peter Nyborg  
Kasserer

Birgit Silvert  
Bestyrelsesmedlem

Jesper Reumert  
Bestyrelsesmedlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Lejre Lokalvarme A.m.b.a.

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lejre Lokalvarme A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Roskilde, 27. april 2026

### Dansk Revision Roskilde

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 14678093

John Lorey Petersen

Partner, registreret revisor

mne3328

| Note                                     | Resultatopgørelse                      | 2025<br>DKK   | 2024<br>DKK   |
|------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Perioden 1. januar - 31. december</b> |                                        |               |               |
| 1                                        | Indtægter                              | 100.000       | 116.150       |
| 2                                        | Direkte omkostninger                   | -4.508        | -18.278       |
| 3                                        | Administrationsomkostninger            | -33.626       | -71.430       |
|                                          | <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>61.866</b> | <b>26.442</b> |
|                                          | Finansielle indtægter                  | 38            | 24            |
|                                          | <b>Årets resultat</b>                  | <b>61.904</b> | <b>26.466</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>  |                                        |               |               |
|                                          | Overført resultat                      | 61.904        | 26.466        |
|                                          | <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>61.904</b> | <b>26.466</b> |

| Note                             | Balance                                  | 2025<br>DKK    | 2024<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. december</b>  |                                          |                |                   |
| 4                                | Tilgodehavende moms                      | 499            | 17.105            |
|                                  | <b>Tilgodehavender i alt</b>             | <b>499</b>     | <b>17.105</b>     |
|                                  | <b>Likvide beholdninger</b>              | <b>102.871</b> | <b>9.361</b>      |
|                                  | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>           | <b>103.370</b> | <b>26.466</b>     |
|                                  | <b>Aktiver i alt</b>                     | <b>103.370</b> | <b>26.466</b>     |
| <b>Passiver pr. 31. december</b> |                                          |                |                   |
| 5                                | Overført resultat                        | 88.370         | 26.466            |
|                                  | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>88.370</b>  | <b>26.466</b>     |
|                                  | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 15.000         | 0                 |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>15.000</b>  | <b>0</b>          |
|                                  | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>15.000</b>  | <b>0</b>          |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>                    | <b>103.370</b> | <b>26.466</b>     |
| 6                                | Lejre Kommune – betinget gæld            |                |                   |
| 7                                | Eventualforpligtelser                    |                |                   |
| 8                                | Kontraktlige forpligtelser               |                |                   |
| 9                                | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                |                   |



## Egenkapitalopgørelse

---

| Egenkapital                       | Overført<br>resultat<br>DKK | I alt<br>DKK  |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Perioden 1. januar - 31. december |                             |               |
| Saldo primo                       | 26.466                      | 26.466        |
| Årets resultat                    | 61.904                      | 61.904        |
| <b>Egenkapital ultimo</b>         | <b>88.370</b>               | <b>88.370</b> |

| Noter    |                                          | 2025<br>DKK    | 2024<br>DKK    |
|----------|------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1</b> | <b>Indtægter</b>                         |                |                |
|          | Grøn Omstilling Lejre Kommune            | 0              | 5.000          |
|          | Tilskud Lejre Kommune                    | 100.000        | 111.150        |
|          | <b>Indtægter i alt</b>                   | <b>100.000</b> | <b>116.150</b> |
| <b>2</b> | <b>Direkte omkostninger</b>              |                |                |
|          | Annoncer og reklame                      | 0              | 3.875          |
|          | Anskaffelser                             | 1.500          | 10.468         |
|          | Møder                                    | 3.008          | 3.935          |
|          | <b>Direkte omkostninger i alt</b>        | <b>4.508</b>   | <b>18.278</b>  |
| <b>3</b> | <b>Administrationsomkostninger</b>       |                |                |
|          | Advokat                                  | 7.563          | 9.375          |
|          | Forsikringer                             | 1.944          | 0              |
|          | Gebyrer                                  | 3.136          | 775            |
|          | IT-omkostninger                          | 5.983          | 1.430          |
|          | Revisorhonorar                           | 15.000         | 0              |
|          | Rådgivning                               | 0              | 59.850         |
|          | <b>Administrationsomkostninger i alt</b> | <b>33.626</b>  | <b>71.430</b>  |
| <b>4</b> | <b>Tilgodehavende moms</b>               |                |                |
|          | Tilgodehavende moms primo                | -17.105        | 0              |
|          | Erhvervelsesmoms                         | 185            | 0              |
|          | Indgående moms                           | -4.514         | -21.908        |
|          | Afregnet moms                            | 20.935         | 4.803          |
|          | <b>Tilgodehavende moms i alt</b>         | <b>499</b>     | <b>-17.105</b> |
| <b>5</b> | <b>Overført resultat</b>                 |                |                |
|          | Overført resultat primo                  | 26.466         | 0              |
|          | Overført årets resultat                  | 61.904         | 26.466         |
|          | <b>Overført resultat i alt</b>           | <b>88.370</b>  | <b>26.466</b>  |

| Noter    |                                                | 2025<br>DKK     | 2024<br>DKK     |
|----------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>6</b> | <b>Lejre Kommune – betinget gæld</b>           |                 |                 |
|          | Landsbypuljen 23, Kirke Såby                   | 147.400         | 147.400         |
|          | Landsbypuljen 23, Kirke Hyllinge               | 150.000         | 150.000         |
|          | Landsbypuljen 23, Gevninge                     | 145.400         | 145.400         |
|          | Særbevilling materialer                        | 19.724          | 19.724          |
|          | Særbevilling materialer og generalforsamlinger | 6.579           | 6.579           |
|          | Landsbypuljen 24                               | 98.850          | 98.850          |
|          | Landsbypuljen 24, rammebeløb                   | 100.000         | 0               |
|          |                                                | <u>667.953</u>  | <u>567.953</u>  |
|          | Betalt af Lejre Kommune                        | -456.803        | -456.803        |
|          | Udbetalt til Lejre Lokalvarme A.m.b.a.         | -211.150        | -111.150        |
|          | <b>I alt</b>                                   | <u><b>0</b></u> | <u><b>0</b></u> |
| <b>7</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>                   |                 |                 |
|          | Ingen.                                         |                 |                 |
| <b>8</b> | <b>Kontraktlige forpligtelser</b>              |                 |                 |
|          | Ingen.                                         |                 |                 |
| <b>9</b> | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>   |                 |                 |
|          | Ingen.                                         |                 |                 |

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt selskabets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af selskabets aktiviteter for regnskabsperioden og vise om de hos medlemmerne opkrævede beløb er tilstrækkelige.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster. Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser selskabets aktiviteter i det forløbne regnskabsår.

#### Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til selskabets drift.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvide beholdninger

Omfatter indestående i pengeinstitut.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Preben Ivan Jensen Hjulgaard

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 2a7d4c79-5868-4026-a4bc-0124aa45c5eb

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-05-07 07:17:53 UTC



## Peter Nyborg

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b21ee21c-ada0-4ae4-9df4-8e5205f432c4

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-07 15:12:05 UTC



## Steen Fogde

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f8ff978-5cfe-4a7c-aa51-f8d4bd6fc9d8

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-05-07 17:57:58 UTC



## Jesper Nørgaard Reumert

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ed76c58-a040-474d-8a2a-e4320bc00b55

IP: 81.44.xxx.xxx

2026-05-11 16:42:08 UTC



## Birgit Silvert

### Bestyrelsesmedlem



## John Lorey Petersen

### Registreret revisor



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Steen Fogde**  
Dirigent



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.